



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

357070, Ставропольский край, Андроповский округ, с. Курсавка, ул. Красная, 24, тел. (86556) 6-22-56

ПРИКАЗ

19 января 2024 года

с. Курсавка

№ 13

О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных автономных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и пунктами 3.6 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных автономных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 59 «О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных автономных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального

казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Финансового управления
администрации Андроповского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.В. Жаворонкова

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации Андроповского
муниципального округа
Ставропольского края
от 19 января 2024 года № 13

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных автономных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных автономных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает правила санкционирования территориальным органом Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - орган Федерального казначейства) расходов муниципальных бюджетных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края Андроповского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных автономных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Учреждения, округ), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа (далее - отдельный лицевой

счет), открытом Учреждению в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в орган Федерального казначейства по месту открытия Учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), сформированных Учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 настоящего Порядка.

4. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

5. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений (далее - Учредитель), путем издания правовых актов (распоряжения, приказа и т.д.) (далее - документы) ежегодно и по мере необходимости в отношении Учреждений, находящихся в его ведении, в соответствующем финансовом году и плановом периоде формирует Перечень целевых субсидий, предоставляемых Учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Перечень целевых субсидий) в порядке, установленном приложением 1 к настоящему Порядку.

6. В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых Учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного правовыми актами Учредителя.

7. Сведения, сформированные Учреждением, подписываются руководителем Учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Учреждения (далее - иное уполномоченное лицо Учреждения), и утверждаются руководителем Учредителя или лицом, уполномоченным действовать от имени Учредителя (далее - уполномоченное лицо Учредителя).

8. При внесении изменений в показатели Сведений Учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду целевой субсидии.

9. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию об

остатках субсидий, в отношении которых согласно решению Учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств).

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган Федерального казначейства учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным Учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в орган Федерального казначейства не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете Учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган Федерального казначейства учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

11. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 5 - 10 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете Учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 - 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата, а также возвращает Учреждению экзем-

пляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

12. Орган Федерального казначейства на основании Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 9 и 10 настоящего Порядка, и не перечислении Учреждениями в бюджет округа до 01 марта текущего финансового года суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход бюджета округа не позднее 15 марта текущего финансового года.

13. Для санкционирования целевых расходов Учреждение направляет в орган Федерального казначейства распоряжения о совершении казначейских платежей, установленные порядком казначейского обслуживания и порядком обеспечения наличными денежными средствами (далее - Распоряжение).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, Учреждение направляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, утвержденным приказом Финансового управления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - документ-основание, Финансовое управление).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица Учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), представление указанных документов-оснований в орган Федерального казначейства не требуется.

14. При санкционировании целевых расходов орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие Распоряжения порядку казначейского обслуживания;
- 2) наличие в Распоряжении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода целевой субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду целевой субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

6) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

7) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета округа.

14.1. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), территориальный орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2) наличие в Распоряжении указания кода вида реестра – «02»;

3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) непревышение суммы в Распоряжении над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) непревышение суммы в Распоряжении над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

14.2. При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием единой информационной системы:

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 14 и пункте 14.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 - 8 пункта 14 настоящего Порядка, проводится территориальным органом Федерального казначейства с использованием информационных систем;

проверка по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 14 настоящего Порядка, не проводится.

15. Орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 13 - 14.2 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в орган Федерального казначейства Распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжение.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 13 - 14.2 настоящего Порядка орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение представлялось Учреждением в электронном виде, или возвращает Учреждению Распоряжение на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае формирования Распоряжения с использованием единой информационной системы, Уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, направляется учреждению с использованием единой информационной системы.

16. Положения подпункта 8 пункта 14 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

17. Орган Федерального казначейства осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных Учреждением от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета Учреждения, открытого ему в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми Учреждением из бюджета округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных законодательством, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов Учреждение представляет в орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом Учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном Учреждением, указывается информация о суммах, произведенных им целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах целевых субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов Учреждения осуществляется на основании представленного Учреждением в орган Федерального казначейства Распоряжения на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого Учреждению в органе Федерального казначейства, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается возмещение целевых расходов согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 – «номер заявления»;

в графе 3 – «дата заявления»;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код целевой субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода целевой субсидии, указанных в Распоряжении, суммам, кодам бюджетной классификации и коду целевой субсидии, указанным в представленном Учреждением заявлении.

18. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты составления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование Учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода Учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование Учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором Учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения, а также соответствующего дополнительного аналитического кода, который принимает значение от 01 до 99;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

графы 5 и 6 Сведений Учреждением не заполняются;

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджета;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджета;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в

графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджета, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если Учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Приложение 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Андроповского муниципального округа и муниципальных автономных учреждений Андроповского муниципального округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОРЯДОК

формирования Перечня целевых субсидий, предоставляемых Учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Перечень целевых субсидий, предоставляемых Учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Перечень субсидий), формируется на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями, по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до органа Федерального казначейства.

2. Аналитический код субсидии имеет следующую структуру:
AAA.BB.BBГГ,

где:

AAA - код главы главного распорядителя бюджетных средств округа;

BB - код целевой субсидии, где:

цифра «10», при предоставлении субсидии на осуществление бюджетных инвестиций),

BBBB - с шестого по девятый разряды сокращенное представление (кода объекта муниципальной собственности с опущенными шестью элементами с левой стороны), используемого в целях обеспечения аналитической информации об объектах капитального строительства и (или) объектах недвижимого имущества при планировании и исполнении местного бюджета;

цифра «20», либо в случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов - значения 4 - 5 разряда кода целевых статей расходов бюджета округа, предусмотренных на реализацию региональных проектов, при предоставлении субсидии на иные цели;

BBBB - код, присваиваемый Учредителем в соответствии с установленным Перечнем субсидий.

3. Перечень субсидий включает в себя перечень получателей и объем целевой субсидии. Перечень получателей и объем целевых субсидий на соот-

ветствующий финансовый год и плановый период утверждается в пределах объемов бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год и плановый период отдельно по каждой цели.

Перечень субсидий предоставляется в Финансовое управление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Учредителем в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период (внесения изменений в решение о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, внесении изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета округа).

4. Перечень субсидий может быть изменен Учредителем в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление целевых субсидий;
- изменения показателей сводной бюджетной росписи расходов, в том числе при получении межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных Перечнем субсидий, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом округа на соответствующий финансовый год и плановый период Учредителю в соответствии со сводной бюджетной росписью, на основании представленных Учреждением информации и заявки, содержащей финансово-экономическое обоснование;
- выявления необходимости перераспределения целевых субсидий между получателями целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом округа на соответствующий финансовый год и плановый период Учредителю, в соответствии со сводной бюджетной росписью;
- внесения изменений в муниципальные программы округа и иные муниципальные правовые акты округа;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

5. Внесение изменений в Перечень субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляется Учредителем на основании информации и заявки Учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера целевой субсидии.
