



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, Красная улица, дом 24, тел. (86556) 6-22-35

ПРИКАЗ

25 декабря 2023 г.

с. Курсавка

№ 186

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Отделу планирования и исполнения бюджета:
двести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края);
главным распорядителям довести настоящий приказ до сведения подведомственных получателей средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу приказы Финансового управления:
от 09 декабря 2020 года № 2 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей

дителей (распорядителей) средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»,

от 22 декабря 2021 года № 203 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 09 декабря 2020 года № 2 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»,

от 03 марта 2023 года № 25 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 09 декабря 2020 года № 2 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»,

от 11 декабря 2023 года № 168 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя
Финансового управления администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края



Н. В. Жаворонкова

Утвержден

приказом Финансового управления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края
от 25 декабря 2023 г. № 186

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Положением о бюджетном процессе в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется в автоматизированной системе "Бюджет", используемой в процессах планирования, (далее - АС "Бюджет с применением:

кодов классификации операций сектора государственного управления, применяемых в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации;

кодов аналитического учета: кодов типов средств, кодов цели, кодов объектов муниципальной собственности, кодов дополнительной детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления утверждаемых Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление).

4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, а также утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств осуществляются с применением кодов видов изменений в соответствии с "Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных

обязательств" по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Финансовое управление размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Финансового управления. в течение десяти рабочих дней со дня опубликования решения Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Андроповского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете) сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период;

не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводную бюджетную роспись по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года, 01 января очередного финансового года.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

6. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включает:

6.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета - кодов типов средств, кодов цели, кодов объектов муниципальной собственности (при необходимости).

6.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом финансового управления в течение 10 рабочих дней со дня опубликования решения о бюджете, но не позднее начала очередного финансового года.

8. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

9. Показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие в отношении первого и второго

года планового периода не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств первого и второго годов планового периода в текущем финансовом году оформляется уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального округа, по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и о лимитах бюджетных обязательств согласно приложениям 5 - 7 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

10. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов формируются и утверждаются на основании распределения бюджетных ассигнований главными распорядителями при составлении Решения о бюджете (Решения о бюджете муниципального округа о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение о внесении изменений в Решение о бюджете) в АС "Бюджет".

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета: кодов типов средств, кодов целей, кодов объектов муниципальной собственности (при необходимости).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

10.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

10.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете и сводной бюджетной росписи, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет резервируемых средств и (или) при выполнении условий, установленных решением о бюджете в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрации муниципального округа).

10.3. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, а также лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, утверждаются приказом финансового управления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10.4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет резервируемых средств и (или) при выполнении условий, установленных решением о бюджете утверждаются приказом финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации:

об утверждении соответствующего муниципального правового акта администрации муниципального округа, устанавливающего порядок их предоставления и (или) документа, подтверждающего выполнение условий установленных решением о бюджете,

об утверждении муниципального правового акта администрации муниципального округа о распределении указанных расходов между главными распорядителями.

IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников)

11. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников):

уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального округа по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

уведомление о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

V. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств утверждается приказом финансового управления.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

в связи с принятием решения Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете (далее - внесение изменений в решение о бюджете);

по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным БК РФ и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального округа, установленных решением о бюджете и Положением о бюджетном процессе в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

15. Отдел планирования и исполнения бюджета финансового управления в течение трех рабочих дней после официального опубликования решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

16. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

16.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) вносят на рассмотрение в финансовое управление предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - предложения главных распорядителей), которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются:

положения законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов Андроповского муниципального округа, на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

2) предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

16.2. Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничения по которым установлены БК РФ и Решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

16.3. Главные распорядители направляют в финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в срок до пятнадцатого числа каждого месяца, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 16.4 и 16.5 настоящего Порядка.

16.4. В течение месяца внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств вносятся на сумму средств, связанных с:

изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

перераспределением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

изменениями, вносимыми в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ;

перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году и плановом периоде на основании уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ;

перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, в целях обеспечения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджета Ставропольского края на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления Андропов-

ского муниципального округа Ставропольского края полномочий по решению вопросов местного значения;

изменением типа муниципальных учреждений округа;

распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных в Решении о бюджете;

увеличением бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края на сумму неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю в текущем финансовом году из резервного фонда администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края;

увеличением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных Решением о бюджете на указанные цели;

перераспределением бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджетов;

перераспределением в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Андроповского муниципального округа Ставропольского края;

перераспределением в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края на иные цели.

16.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в декабре текущего финансового года осуществляется финансовым управлением в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа и кассовых операций юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального округа, лицевые счета которым открыты в управлении федерального казначейства, в текущем финансовом году, утверждаемым приказом финансового управления.

17. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств рассматриваются отделом планирования и исполнения бюджета в следующем порядке:

отдел планирования и исполнения бюджета проверяет предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 18.2 - 18.5 настоящего Порядка на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

непревышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации суммы неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, отдел планирования и исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений в финансовое управление осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, отдел планирования и исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений в финансовое управление письменно уведомляет главного распорядителя об отказе внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

18.1. При внесении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменений, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета муниципального округа, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 16.1 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с указанием объемов передаваемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованных принимающей и передающей сторонами.

18.2. При внесении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменений, связанных с распределением зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского

края дополнительных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности Андроповского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих Андроповского муниципального округа Ставропольского края, главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 16.1 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление края копию правового акта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края о выплате средств на обеспечение дополнительных гарантий.

18.3. При внесении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменений, связанных с распределением зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов исполнительной власти Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций), главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 16.1 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление нормативный правовой акт о преобразовании органов исполнительной власти.

18.4. При внесении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменений, связанных с распределением зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований, за исключением случаев предусмотренных подпунктами 18.2 и 18.3 настоящего пункта, главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 16.1 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление копию нормативного правового акта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края о выделении указанных средств.

18.5. При внесении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменений в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 16.1 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление:

в части субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - копию уведомления об их предоставлении;

в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, - копию платежного поручения о поступлении в бюджет муниципального округа соответствующих средств.

18.6. При внесении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменений, связанных с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным

учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 16.1 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление копию исполнительного документа, выданного на основании судебного акта, копию решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, или иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

18.7. При внесении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменений, связанных с:

перераспределением бюджетных ассигнований между региональными проектами, и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов краевого бюджета на соответствующий финансовый год;

увеличением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных Решением о бюджете на указанные цели, главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 16.1 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление края копию соответствующего нормативного правового акта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

18.8. При внесении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с нормативным правовым актом администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края изменений, связанных с: перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории муниципального округа;

перераспределением бюджетных ассигнований на иные цели, определенные нормативным правовым актом администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 16.1 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление копию соответствующего нормативно правового акта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

VI. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления
и утверждения, а также утверждение лимитов бюджетных
обязательств

19. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

20. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю (далее - подведомственные распорядители, подведомственные получатели, вместе - подведомственные распорядители (получатели), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

В АС "Бюджет" бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

кодов классификации операций сектора государственного управления;
кодов аналитического учета.

21. Бюджетная роспись утверждается приказом главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) в течение трех рабочих дней со дня доведения финансовым управлением уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального округа и бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, но не позднее начала очередного финансового года.

22. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) утверждаются главным распорядителем (распорядителем) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя (распорядителя), в ведении которого они находятся, в течение трех рабочих дней со дня доведения главным распорядителем уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

В АС "Бюджет" лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств на финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

кодов классификации операций сектора государственного управления;
кодов аналитического учета.

23. Порядок организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи, а также утверждению (изменению) лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями БК РФ и настоящего Порядка.

VII. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей
и (или) получателей (администраторов источников)

24. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, по форме согласно приложению 6, приложению 12 (в части расходов на исполнение публичных нормативных обязательств) и приложению 13 к настоящему Порядку.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов
бюджетных обязательств

25. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в форме приказа.

26. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя, утвержденных в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

27. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя), приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется с применением кодов видов изменений в соответствии с "Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджет-

ную роспись и лимиты бюджетных обязательств" согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение указанных изменений бюджетной росписи и их доведение до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по форме согласно приложению 6, приложению и приложению 13 к настоящему Порядку.

28. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников), на основании письменного обращения подведомственного распорядителя и (или) получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

положения законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов Андроповского муниципального округа, на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение указанных изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения обращения подведомственного распорядителя и (или) получателя (администратора источников).

Утверждение указанных изменений и их доведение до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по форме согласно приложению 6, приложению 12 и приложению 13 к настоящему Порядку.

IX. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении бюджетных

рописей и лимитов бюджетных обязательств

29. Составление и ведение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (распорядителями) (главными администраторами источников) в АС "Бюджет".

Приложение 1
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ
1	2
001	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете
010	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете
020	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
030	Изменения, вносимые в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального имущества), изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 ст.154 БК РФ
040	изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации

- 050 Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации округа
- 065 Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) иных средств зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований
- 070 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
- 082 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных) органов администрации округа, имеющих статус юридического лица
- 083 Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета округа за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете округа главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов
- 084 Изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации РФ
- 085 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям округа субсидий на иные цели
- 086 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета округа в ходе исполнения бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год
- 087 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета бюджету округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения

- 089 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета бюджету округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, а также возврата средств в краевой бюджет при невыполнении указанных условий
- 090 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год
- 093 Изменения, вносимые в соответствии с решением администрации округа бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории муниципального образования Ставропольского края
- 094 Изменения, вносимые в соответствии с решением администрации округа о перераспределении бюджетных ассигнований на иные цели, определенные администрацией муниципального образования Ставропольского края
- 100 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 БК РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений
- 110 Изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий
- 111 Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 БК РФ, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало те-

кущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим БК РФ

- 120 Изменения, вносимые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:
- 121 Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
- 122 Изменения, вносимые в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
- 140 Изменения, вносимые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 74 БК РФ
- 150 Изменения, вносимые в показатели лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи
- 160 Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств планового периода
- 170 Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, на основании письменного обращения подведомственного распорядителя и (или) получателя
- 211 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики
- 212 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции
- 220 Изменения, вносимые по дополнительным основаниям, установленным Решением о бюджете на основании п.8 ст. 217 БК РФ
- 240 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований за счет экономии средств, сложившейся по итогам определения в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Приложение 2
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ____ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма по годам		
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита муниципального бюджета	Код источника финансирования дефицита муниципального бюджета по бюджетной классификации	Сумма по годам		
			20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение 3
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

ЛИМИТЫ
БЮДЖЕТА АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____
ГОДОВ

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма по годам		
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Приложение 4
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ЛИМИТЫ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ, ДОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ
РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ"

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма по годам		
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Приложение 5
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях по расходам муниципального бюджета
от «__» _____ 20__ г.

на основании

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового
органа, главного распоряди-
теля, распорядителя

Форма по
ОКУД
Дата

0504822

Кому:

(наименование главного распорядителя
(распорядителя, получателя)

Наименование бюджета:

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Коды по бюджетной клас- сификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

Приложение 6
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита муниципального
бюджета
от « ____ » _____ 20__ г.

на основании

(основание для внесения изменений)

Наименование финан-
сового органа, главного
распорядителя, распо-
рядителя

Форма по
ОКУД

0504822

Дата

Кому:

(наименование главного распорядителя
(распорядителя, получателя)

Наименование бюдже-
та:

Единица измерения:
руб.

по ОКЕИ

383

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Коды по бюджетной классификации Россий- ской Федерации	Бюджетные ассигнования		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подпи-
си)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подпи-
си)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подпи-
си)

« ____ » _____ 20__

Приложение 7
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о лимитах бюджетных обязательств
от «__» _____ 20__ г.

на основании

(основание для внесения изменений)

Наименование фи-
нансового органа,
главного распоря-
дителя, распоряди-
теля

Форма по
ОКУД

0504822

Дата

Кому:

(наименование главного распорядителя (распорядите-
ля, получателя)

Наименование
бюджета:

Бюджет Андроповского муниципального округа Став-
ропольского края

Единица измерения:
руб.

по ОКЕИ

383

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Коды по бюд- жетной класси- фикации Россий- ской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

Приложение 8
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Андроповского муниципального округа Ставропольского края на _____ год

Главный распорядитель
Основание для внесения изменений (вид)¹
Единица измерения, руб.
Приложения²

КОДЫ

383

наименование документа

КБК				Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)	Дополнительная информация, обоснование изменений ³
Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям _____, руководитель

(указывается фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС)

_____ (указывается наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

гарантирует не допустить образование кредиторской задолженности подведомственных бюджетополучателей по уменьшаемым статьям расходов.

Руководитель ГРБС _____

Исполнитель _____

1 По перечню оснований согласно Приложению 1 Порядка (поле код основания обязательно для заполнения).

2 Приложениями являются: уведомления краевого бюджета, муниципальные нормативные акты, обоснования (расчеты) экономии в разрезе получателей бюджетных средств, пояснительные записки и т.д.

3 Графа 6 «Дополнительная информация, обоснование изменений» обязательна для заполнения, здесь приводятся краткое пояснение сути вносимых изменений и причина их вызвавшая.

Приложение 9
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

АКТ
приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса
на " " 20__ г.

Главный распорядитель средств муниципального бюджета (передающий)

Главный распорядитель средств муниципального бюджета (принимающий)

Единица измерения: руб.

Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края									
Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР		20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6		7	8	9
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Приложение 10
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА ___ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ___ И ___ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя)

аздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма по годам		
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита муниципального бюджета по бюджетной классификации	Сумма по годам		
		20__	20__	20__
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение 11
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

ЛИМИТЫ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя)

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма по годам		
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Приложение 12
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях
от _____ 20__ г.

на основании _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

ИНН _____

Кому:

(наименование главного распо-
рядителя (распорядителя, полу-
чателя)

ИНН _____

Наименование
бюджета:

Единица измерения: руб.

Приложения: _____

(наименование документа)

Специальные указания: _____

Коды по бюджетной клас- сификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	
ИТОГО			

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__

Приложение 13
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Андроповского муниципального
округа Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Андроповского муниципального округа
Ставропольского края (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Андроповского муниципального округа Ставропольского края)
и лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств
от _____ 20 ____ г.

на основании _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя _____

Форма по 0504822
ОКУД _____

Дата _____

Кому: _____

ИНН _____

по ОКПО _____

КПП _____

по ОКПО _____

(наименование главного распо-
рядителя (распорядителя, полу-
чателя) _____

ИНН _____

КПП _____

по ОКТМО _____

Наименование
бюджета: _____

по ОКЕИ 383

Единица измерения: руб.

Приложения: _____

(наименование документа)

Специальные указания: _____

Коды по бюджетной клас- сификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		
	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	
ИТОГО			

Руководитель
(уполномоченное
лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____