



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 декабря 2013 г.

с. Курсавка

№ 835

О Порядке установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 апреля 2013 г. № 300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края по группам должностей муниципальной службы в администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Кремного А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Н.А.Бобрышева

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края  
от 31 декабря 2013 г. № 835

### ПОРЯДОК

установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Настоящий Порядок установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Порядок) по группам должностей муниципальной службы в администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, разработан в целях создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач, и устанавливает прямую зависимость размеров материального стимулирования от выполнения показателей результативности деятельности отдельных категорий муниципальных служащих администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края и трудового вклада муниципального служащего в общие результаты труда.

2. Установление показателей результативности осуществляется в соответствии со следующими принципами:

прямая зависимость показателей результативности от должностных обязанностей конкретного муниципального служащего - соотносимость показателей результативности с задачами и функциями отделов администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел администрации) и отраслевых органов администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – отраслевой орган администрации) и должностными обязанностями муниципального служащего;

четкость показателей результативности - измеряемость показателей результативности в абсолютных единицах и (или) долевом (процентном) выражении.

3. Показатели результативности деятельности муниципального служащего соответствующего отдела администрации, отраслевого органа администрации предусматриваются в должностной инструкции муниципального служащего.

4. Показатели результативности деятельности муниципальных служащих (далее – Показатели результативности) приведены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Для определения оценки результативности профессиональной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих при администрации Андроповского муниципального района создается комиссия по оценке результатов профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Комиссия), согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии администрации Андроповского муниципального района по оценке результатов профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Положение) согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. Комиссия проводит оценку результатов деятельности по отдельным категориям муниципальных служащих в соответствии с Показателями результативности и определяет итог путем суммирования всех Показателей результативности. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии администрации Андроповского муниципального района по оценке результатов профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района Ставропольского края

6. Оценка результативности профессиональной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих производится в текущем финансовом году за отчетный период.

7. Премирование отдельных категорий муниципальных служащих осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетной смете отраслевых органов администрации на текущий финансовый год.

8. Размер премии руководителям отраслевых органов администрации, руководителям отделов администрации получивших наивысшую оценку результативности профессиональной служебной деятельности определяется главой администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, на 10 процентов размер премии понижается получившим оценку результативности профессиональной служебной деятельности менее 1,0 но более 0,9 включительно, на 20 процентов размер премии понижается получившим оценку результативности профессиональной служебной деятельности менее 0,9 но более 0,8 включительно.

---

## Приложение 1

к Порядку установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района Ставропольского края

## ПОКАЗАТЕЛИ

результативности деятельности отдельных категорий муниципальных служащих администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края и органов администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Руководитель отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности, выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ, ритмичность кассовых выплат по подведомственным организациям	0,1
3.	Оказание эффективной и результативной правовой, консультативной, методической и практической помощи подведомственным организациям	0,1
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислением, по оплате за коммунальные услуги и социальным выплатам по подведомственным организациям	0,1
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения и юридических лиц на работу отдела образования и подведомственных организаций	0,1

1	2	3
6.	Качественное планирование муниципального задания, отсутствие изменений, вносимых в муниципальное задание, по вине работников отдела образования, отсутствие штрафных санкций при оказании муниципальных услуг, работ подведомственными организациями	0,1
7.	Своевременное размещение информации о деятельности подведомственных муниципальных организациях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	0,1
8.	Отсутствие, выявленных при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств не по целевому назначению	0,1
9.	Организация работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, своевременное трудоустройство или определение их в специальные организации и другие учебные заведения. Отсутствие суицидов	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

2. Руководитель отдела культуры администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности, выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ, ритмичность кассовых выплат по подведомственным учреждениям	0,1

1	2	3
3.	Оказание эффективной и результативной правовой, консультативной, методической и практической помощи подведомственным учреждениям. Организация районных культурно-массовых мероприятий	0,1
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислением, по оплате за коммунальные услуги и социальным выплатам по подведомственным учреждениям	0,1
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения и юридических лиц на работу отдела культуры и подведомственных учреждений	0,1
6.	Качественное планирование муниципального задания, отсутствие изменений, вносимых в муниципальное задание по вине работников отдела культуры, отсутствие штрафных санкций при оказании муниципальных услуг, работ подведомственными учреждениями	0,1
7.	Отсутствие административных взысканий, неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
8.	Своевременное размещение информации о деятельности подведомственных муниципальных учреждений в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	0,1
9.	Отсутствие, выявленных при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств не по целевому назначению	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

3. Руководитель финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Оказание эффективной и результативной правовой, консультативной, методической и практической помощи органам местного самоуправления поселений и отраслевым органам администрации	0,1
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислением	0,1
4.	Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных целевых программ	0,1
5.	Отсутствие жалоб со стороны органов местного самоуправления поселений и органов администрации муниципального района на работу финансового управления, своевременное перечисление бюджетам поселений дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений	0,1
6.	Качественная организация работы по исполнению бюджета муниципального района и составлению отчетности о его исполнении, а также составление консолидированной отчетности Андроповского муниципального района (своевременное предоставление отчетов об исполнении консолидированного бюджета Андроповского муниципального района в министерство финансов Ставропольского края в соответствии со сроками установленными министерством финансов Ставропольского края)	0,1
7.	Своевременное предоставление в администрацию Андроповского муниципального района Ставропольского края на одобрение проекта решения Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края о бюджете Андроповского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год	0,1
8.	Своевременное доведение показателей сводной бюджет-	0,1

1	2	3
	ной росписи и лимитов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств (первоначальные, уточненные)	
9.	Отсутствие административных взысканий, неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0
4.	Руководитель управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края	

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности	0,1
3.	Своевременное предоставление субсидий на поддержку сельского хозяйства производителям сельскохозяйственной продукции	0,1
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислением, коммунальным услугам	0,1
5.	Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ (муниципальных программ)	0,1
6.	Отсутствие жалоб со стороны производителей сельскохозяйственной продукции, населения и юридических лиц на	0,1

1	2	3
	работу управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды	
7.	Отсутствие, выявленных при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств не по целевому назначению	0,1
8.	Отсутствие административных взысканий	0,1
9.	Отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

5. Руководитель отдела по вопросам социальной сферы и делам молодежи администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности	0,1
3.	Оказание консультативной, методической и практической помощи учреждениям физической культуры и спорта и другим объединениям, командам	0,1
4.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1

1	2	3
5.	Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ (муниципальных программ)	0,1
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения и юридических лиц на работу отдела физической культуры и спорта	0,1
7.	Организация районных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Обеспечение участия спортсменов и команд в краевых соревнованиях	0,1
8.	Отсутствие административных взысканий, отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
9.	Отсутствие, выявленных при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств не по целевому назначению	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

6. Руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности, выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ	0,1
3.	Оказание консультативной помощи населению, отрасле-	0,1

1	2	3
	вым органам администрации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислением	0,1
5.	Отсутствие юридически обоснованных жалоб со стороны органов местного самоуправления поселений и органов администрации муниципального района, населения и юридических лиц на работу отдела имущественных и земельных отношений администрации	0,1
6.	Эффективное использование муниципального имущества, отсутствие муниципального имущества используемого не по назначению	0,1
7.	Отсутствие административных взысканий, отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
8.	Эффективная работа с органами местного самоуправления поселений по сдаче в аренду земельных участков до разграничения собственности на землю, снижение недоимки, своевременная оплата по договорам текущего года	0,1
9.	Отсутствие, выявленных при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств не по целевому назначению	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

7. Руководитель отдела по организационным и общим вопросам администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служеб-	0,1

1	2	3
	ной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	
2.	Организация обеспечения деятельности администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в проведении заседаний, совещаний, семинаров	0,1
3.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений в совершенствовании форм и методов их деятельности	0,1
4.	Своевременное и качественное составление нормативных документов, писем и запросов	0,1
5.	Своевременное и квалифицированное консультативное содействие органам местного самоуправления поселений, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в реализации их полномочий по подготовке и проведению в районе выборов и референдумов	0,1
6.	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в администрацию Андроповского муниципального района Ставропольского края, обеспечение порядка их рассмотрения в соответствии с действующим законодательством	0,1
7.	Отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
8.	Отсутствие административных взысканий	0,1
9.	Контроль за соблюдением сроков исполнения исполнительно-распорядительных документов по вопросам работы отдела	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0
8.	Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края	

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ	0,1
3.	Оказание консультационной помощи физическим и юридическим лицам по вопросам деятельности администрации Андроповского муниципального района	0,1
4.	Своевременное и качественное составление проектов нормативных актов, писем и запросов, договоров, исков и т.д.	0,1
5.	Оказание правовой помощи гражданам по вопросам, находящимся в компетенции отдела	0,1
6.	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	0,1
7.	Отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
8.	Отсутствие административных взысканий	0,1
9.	Контроль за соблюдением сроков исполнения нормативно-правовых актов администрации, Совета Андроповского муниципального района, касающихся работы отдела	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0
9.	Руководитель отдела муниципального хозяйства администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края	

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности	0,1
3.	Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ	0,1
4.	Осуществление контроля в пределах своей компетенции за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, касающегося строительства, промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства	0,1
5.	Отсутствие жалоб со стороны населения, органов местного самоуправления поселений и органов администрации Андроповского муниципального района на работу отдела муниципального хозяйства администрации Андроповского муниципального района	0,1
6.	Оказание консультационной помощи населению, юридическим лицам, органам местного самоуправления поселений и органам администрации Андроповского муниципального района по вопросам относящимся к компетенции отдела муниципального хозяйства администрации Андроповского муниципального района	0,1
7.	Отсутствие административных взысканий, отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
8.	Качественное проведение анализа потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями Андроповского муниципального района	0,1
9.	Контроль за составлением и согласование проектной и сметной документации на строительство, реконструкцию и ремонт зданий муниципальных учреждений Андропов-	0,1

1	2	3
	ского муниципального района	
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

10. Руководитель отдела экономического и социального развития администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности	0,1
3.	Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ	0,1
4.	Качественное составление прогноза социально-экономического развития Андроповского муниципального района	0,1
5.	Отсутствие жалоб со стороны населения, юридических лиц, органов местного самоуправления поселений и органов администрации Андроповского муниципального района на работу отдела экономического и социального развития администрации Андроповского муниципального района	0,1
6.	Оказание консультационной помощи населению, юридическим лицам, органам местного самоуправления поселений и органам администрации Андроповского муниципального района по вопросам относящимся к компетенции отдела экономического и социального развития ад-	0,1

1	2	3
	министрации Андроповского муниципального района	
7.	Отсутствие административных взысканий и неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
8.	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	0,1
9.	Своевременное составление прогноза социально-экономического развития Андроповского муниципального района	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

11. Руководитель архивного отдела администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности	0,1
3.	Соблюдение служебной дисциплины, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
4.	Своевременное выполнение документов с установленными сроками исполнения (запросы физических и юридических лиц, органов государственной власти и т.д.)	0,1
5.	Отсутствие жалоб со стороны населения, органов местного самоуправления поселений и органов администрации	0,1

1	2	3
	Андроповского муниципального района на работу муниципального служащего	
6.	Оказание консультационной помощи населению, органам местного самоуправления поселений и органам администрации Андроповского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции муниципального служащего	0,1
7.	Отсутствие административных взысканий	0,1
8.	Отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
9.	Своевременная актуализация сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации и органами местного самоуправления Андроповского муниципального района Ставропольского края	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

12. Руководитель управления труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1	2	3
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности	0,1
3.	Соблюдение служебной дисциплины, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1

1	2	3
4.	Качественная организация совместной деятельности с отделом образования администрации, учреждениями здравоохранения, управлением труда и социальной защиты населения органов администрации Андроповского муниципального района	0,1
5.	Отсутствие жалоб со стороны населения, органов местного самоуправления поселений и органов администрации Андроповского муниципального района на работу муниципального служащего	0,1
6.	Оказание консультационной помощи населению, органам местного самоуправления поселений и органам администрации Андроповского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции муниципального служащего	0,1
7.	Отсутствие административных взысканий	0,1
8.	Отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
9.	Своевременная актуализация сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации и органами местного самоуправления Андроповского муниципального района Ставропольского края	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

к Порядку установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района Ставропольского края

## СОСТАВ

комиссии администрации Андроповского муниципального района по оценке результатов профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района Ставропольского края

Бобрышева Нина Анатольевна	глава администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, председатель комиссии
Фролова Людмила Николаевна	заместитель главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Григорова Наталья Викторовна	ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, секретарь комиссии

### Члены комиссии:

Кремной Александр Иванович	первый заместитель главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края
Лобода Любовь Матвеевна	управляющий делами администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края
Щербакова Татьяна Николаевна	руководитель отдела правового и кадрового обеспечения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

---

## Приложение 3

к Порядку установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района Ставропольского края

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации Андроповского муниципального района по оценке результатов профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии администрации Андроповского муниципального района по оценке результатов профессиональной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативно-правовыми актами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Андроповского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Оценка профессиональной служебной деятельности отдельных категорий муниципальных служащих Андроповского муниципального района в соответствии с показателями профессиональной служебной деятельности.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от органов администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края и должностных лиц.

4.2. Приглашать на свои заседания муниципальных служащих, по которым производится оценка профессиональной служебной деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются отдельно в отношении каждого муниципального служащего.

10. Заседания комиссии проводятся один раз в год.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:  
фактические значения показателей результативности;  
размер выплаты за отчетный год, устанавливаемый в зависимости от степени достижения целевых значений показателей результативности.

13. На основании протокола заседания комиссии в отношении конкретных муниципальных служащих распоряжением администрации Андроповского муниципального района определяется размер денежной выплаты по итогам отчетного года, устанавливаемый в зависимости от степени достижения целевых значений результативности.

---